

Guatemala de la Asunción,
31 de Octubre del 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

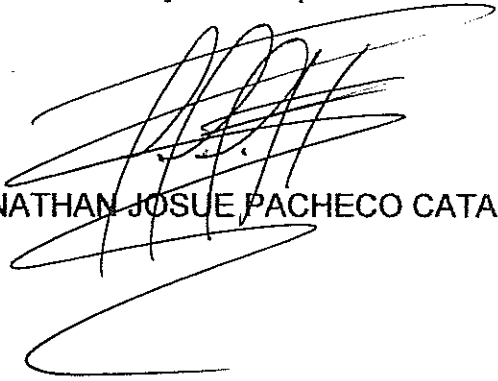
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al **mes de Octubre** del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 792-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 161-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 000050.

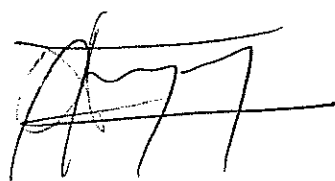
Actividades Realizadas:

1. Asistir a eventos especiales y otras actividades asignadas por el Viceministerio de Deporte y la Recreación.
2. Atender necesidades de los mimos y trasladar sus inquietudes a las autoridades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Visitar los Centros Deportivos y Recreativos donde estén ubicados los mimos educativos, con el fin de supervisar, coordinar, motivar, incentivar y orientar las actividades realizadas y propiciar una mayor afluencia en la población Guatemalteca.
4. Planificar charlas y talleres sobre valores, para los integrantes del grupo de Mimos Educativos del Viceministerio del Deporte y la recreación.

Resultados Obtenidos

- a) Asistí a eventos que coordinación general me convocó o asignó con el objetivo de coordinar la labor de los mimos, en las áreas o puntos específicos en los cuales ellos desempeñarían su labor artística, fuera evento de apoyo para los diferentes programas del área de sustantivos y durante los eventos en los cuales tuve la oportunidad de participar para las diferentes instituciones que solicitara el apoyo, actividades como la celebración del día del niño en los diversos puntos realizados.
- b) Atendí en todo momento las necesidades que el equipo de mimos presentó durante su estadía en el Campo de Marte, trasladando las mismas hacia coordinación general, dejando constancia en todo momento del trabajo realizado, así mismo durante eventos y estadía en los centros, siempre tratando de resolver las dudas o atender los planteamientos de diversas índoles que se pudieran presentar.
- c) Visite los centros deportivos en los días que se me fue asignado, trabajando y puliendo las áreas que en la labor de pantomima faltasen o simplemente como apoyo para eventos extraordinarios que surgieron en dichos centros deportivos, ya que se realizaron constantemente actividades de globoflexia o pinta caritas en momentos específicos a grupos estudiantiles o simplemente a los asistentes de diversas edades.
- d) Planifiqué talleres y charlas sobre temas que ayudarían a los Mimos en su labor artística, talleres sobre arte en general enfocándome en la plástica para que con las actividades de danza, teatro, vocalización, arte del mimo, etc. Para que de esta manera puedan brindar alegría y crear un ambiente diferente en las personas que puedan interactuar con ellos, además de charlas que les ayudaron a desarrollar su imaginación y a perfeccionar sus talentos y el arte que dominan.


JONATHAN JOSUE PACHECO CATALAN


VO. BO. JEFE INMEDIATO
ING. CARLOS ALFREDO ZAMORA GARCIA
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS
DIRECCIÓN DE AREAS SUSTANTIVAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN